<u>ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ</u>

ສຳລັບອົງການທີ່ຂໍທຶນໃນຂົງເຂດວຽກບູລິມະສິດ “ຈຳກັດການນຳໃຊ້ສານເຄມີອັນຕະລາຍ”/For Persistence Organic Pollutant Focal Area

1. ສັງລວມຫຍໍ້/PROJECT SUMMARY

<table>
<tr><td colspan="2">ຊື່ໂຄງການ/Project Name</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ເຂດເປົ້າໝາຍໃນການດຳເນີນໂຄງການ/Location</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ປະເພດຂອງໂຄງການ/Type of Project</td><td>☐ ໂຄງການຕົວແບບ/ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/Demonstration, ☐ ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດ/ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ Capacity Building, ☐ ຜັນຂະຫຍາຍຜົນຂອງການສຳຫຼວດ ແລະ ການວິເຄາະດ້ານນະໂຍບາຍ/Apply Research and Policy Analysis, ☐ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລືດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ/ Information Dissemination/ Networking and Policy Dialogue</td></tr>
<tr><td colspan="2">ປະມານທຶນທີ່ຕ້ອງການທັງໝົດ (ໂດລາສະຫະຣັດ)/Total Fund Required</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ຂໍຈາກແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ (ໂດລາສະຫະຣັດ)/Request from SGP</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ທຶນສົມທົບ (ຖ້າມີ)
Contribution</td><td>ສົມທົບຈາກອົງການຂໍທຶນ (ເງິນສົດ/ວັດຖຸ)
Grantee Organization (Cash/Kind)</td><td></td></tr>
<tr><td>ສົມທົບຈາກອົງການອື່ນ (ເງິນສົດ/ວັດຖຸ)
Partner Organization (Cash/Kind)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ (ເປັນເດືອນ)/Project Period</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ/Project Objectives</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ເນື້ອໃນໂຄງການໂດຍຫຍໍ/Brief Project Description</td><td></td></tr>
</table>

2. ອົງການຈັດຕັ້ງຂໍທຶນ/GRANTEE ORGANIZATION

ຊື່ອົງການ/Name of Organization	
ທີ່ຢູ່/Address	
ໂທ/ແຟກ/Tel/Fax	
Email ແລະ Website ຂອງອົງ ການ (ຖ້າມີ)	
ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ/Authorized Representatives	

ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ/Organization Background

……

……

ປະສົບການຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂໍທຶນ - ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ດ້ານການເງິນ/Project and Financial Management Experience of Grantee Organization

(ກ). ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ/Project Management:

……

……

(ຂ). ການຄຸ້ມຄອງດ້ານການເງິນ/Financial Management

……

……

3. **ພາກບັນຫາ/ເຫດຜົນໃນການດຳເນີນໂຄງການ/Problem Statement/Rational**

   3.1. **ດ້ານສານເຄມີອັນຕະລາຍຕົກຄ້າງ/Persistence Organic Pollutant**

   ……

   ……

   3.2. **ດ້ານຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການຈຳກັດການນຳໃຊ້ສານເຄມີອັນຕະລາຍ/Elimination of POPs**

   ……

   ……

   3.3. **ສະພາບການດຳລົງຊີວິດຂອງຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍ/Target Population Livelihood Challenges**

   ……

   ……

4. ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ/**Community Ownership**

4.1. ຂະບວນການກຳນົດໂຄງການ/**Project Formulation**

4.1.1. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ/ **Participation of Targeted Communities**

....

....

4.1.2. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ/ **Participation Cooperation Partners**

....

....

5. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ/**Project Implementation**

5.1. ສົ່ງເສີມການເຂົ້າຮ່ວມດຳເນີນໂຄງການຂອງກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍ/**Participation of Target Beneficiaries**

....

....

5.2. ສົ່ງເສີມການເຂົ້າຮ່ວມດຳເນີນໂຄງການຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ/**Participation of Project Partners**

....

....

5.3. ການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ/**Technical Assistance**

....

....

6. ຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຜົນ/**Expected Result**

6.1. ……….…………

6.2. ……….…..……

6.3. ……

7. ແຜນປະຕິບັດໂຄງການ/Project Work Plan

ກິດຈະກຳ/Activities	ເວລາປະຕິບັດ/Project Period							
	ປີທີ/Year 1				ປີທີ/Year 2			
	ຕມ/Q1	ຕມ/Q2	ຕມ/Q3	ຕມ/Q4	ຕມ/Q1	ຕມ/Q2	ຕມ/Q3	ຕມ/Q4
1.								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

8. ປະມານທຶນທີ່ຕ້ອງການ/Estimated Budget.

ໃນກໍລະນີ ໂຄງການມີທຶນສົບທົບ ຫຼື ການປະກອບສ່ວນຈາກຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ອົງການໃຫ້ທຶນອື່ນໆອີກ ເປັນວັດຖຸ ຫຼື ແຮງງານ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນເງິນ

ກິດຈະກຳ/Activity (75 – 80 %)	ງົບປະມານລວມ Total Budget	ຂໍຈາກແຜນງານ Request from SGP	ອົງການຂໍທຶນປະກອບສ່ວນ Grantee Organization Contribution		ອົງການອື່ນປະກອບສ່ວນ Partner Organization contribution	
			ເງິນສົດ/Cash	ວັດຖຸ/Kind	ເງິນສົດ/Cash	ວັດຖຸ/Kind
			-	-	-	-
ລວມ/Total (1)			-	-	-	-
ບໍລິຫານ/Admin Cost (20-25% ຂອງງົບກິດຈະກຳ/Not Exceed)						
ອຸດໜູນພະນັກງານ/ອາສາສະໝັກ/Volunteer/Staff Support			-	-	-	-
ບໍລິຫານຈັດການ/Administrative			-	-	-	-
ເບັດຕະເລັດ/Miscellaneous			-	-	-	-
ລວມ/Total (2)			-	-	-	-
ລວມ/Total (1) + (2)			-	-	-	-

ວິທີຄິດໄລ່ການປະກອບສ່ວນ ໃນຮູບການເປັນວັດຖຸ ໃຫ້ເປັນເງິນສົດ

ການຄິດໄລ່ ການປະກອບສ່ວນທຶນເປັນວັດຖຸເຂົ້າໃນການດຳເນີນ ໂຄງການ ໃຫ້ເປັນເງິນສົດນັ້ນ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາ ແລະ ສັບສົນ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະພາບການ ໃນທຸກໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ. ຂໍແນະນຳໃຫ້ໃຊ້ວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອຄິດໄລ່ວັດຖຸສຳລັບປະກອບສ່ວນໃນການດຳເນີນໂຄງການ ໃຫ້ເປັນຈຳນວນເງິນ. ການປະເມີນຄຸນຄ່າຂອງວັດຖຸຄວນອີງໃສ່ອັດຕາສະເລັ່ຍຂອງຕະຫຼາດໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຂົງເຂດທີ່ໂຄງການຈະດຳເນີນກິດຈະກຳ.

ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ແມ່ນຕົວຢ່າງການຄດິໄລ່ເປັນເງິນສົດ ຈາກການປະກອບສ່ວນເປັນວັດຖຸ ທີ່ ແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍປະເທດອື່ນໆໄດ້ນຳໃຊ້.

ກິດຈະກຳ	ຄິດໄລ່ການປະກອບສ່ວນວັດຖຸ
ຄິດໄລ່ມູນຄ່າແຮງງານ (ວິຊາການ, ຊ່ຽວຊານ, ຄູຝຶກ, ພະນັກງານໂຄງການ)	ໃຊ້ ອັດຕາແຮງງານຕໍ່ວັນ ຫຼື ຕໍ່ເດືອນ ໃນລະດັບຕ່າງໆທີ່ເໝາະສົມ
ອຸປະກອນຫ້ອງການ	ຄິດໄລ່ໂດຍການ ຫານລາຄາລວມ ກັບອາຍຸຂອງວັດຖຸ ຕົວຢ່າງ ວັດຖຸທີ່ມີອາຍຸໃຊ້ງານຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ ແລະ ມາໄລ່ເປັນມູນຄ່າທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ ເຊັ່ນ:ວັດຖຸທີ່ມີມູນຄ່າ $5000, ມີອາຍຸໃຊ້ງານ 5 ປີ = $1000 ຕໍ່ປີ. ຖ້າໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກຂອງໂຄງການ 6 ເດືອນ ມູນຄ່າການປະກອບສ່ວນຂອງວັດຖຸນັ້ນ ຄິດເປັນເງິນແມ່ນ $500
ສອຟແວ	ຄິດໄລ່ໄດ້ທັງ: • ລາຄາຂອງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຊອຟແວ • ເປັນລາຄາວັດຖຸ ແຕ່ພາຍໃນອາຍຸການໃຊ້ງານ 3 ປີ
ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ (ຕົວຢ່າ ສິ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດຂາຍຄືນໄດ້)	ຄິດໄລ່ຕາມລາຄາຕະຫຼາດ
ໃຊ້ຂໍ້ມູນ/ໃບອະນຸຍາດ/ລິຂະສິດ ຂອງສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ/ອົງການຈັດຕັ້ງຊຸມຊົນ	ຊຶ່ງຂໍ້ມູນມີຢູ່ແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນມີຢູ່ຕາມສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ຄິດໄລ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້: • ເວລາ/ຄ່າແຮງງານທີ່ຈ້າງເຮັດຂໍ້ມູນນັ້ນໆ • ລາຄາທີ່ຕ້ອງຊື້ຂໍ້ມູນນັ້ນໆ • ຂໍ້ມູນທີ່ "ຢືມມາໃຊ້" ໄລ່ຕາມລາຄາຕົວຈິງທີ່ສະເລ່ຍຕໍ່ປີ: 3 ປີຂຶ້ນໄປ
ໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ	• ຖ້ານື້ອທີ່ດິນທີ່ມອບ ຫຼືບໍລິຈາກໃຫ້ນຳໃຊ້ໃນລະຫວ່າງໂຄງການ ຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດ ແລະຜົນກະທົບ, ໃຫ້ຄິດໄລ່ເອົາລາຄາດິນຕົວຈິງ,ມີໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ການຢັ້ງຢືນລາຄາຂອງດິນ (ໃບຕາດິນ, ຫ້ອງການສະຖິຕິ ຫຼື ສະຖາບັນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້) • ຖ້າເປັນດິນທີ່ເຊົ່າມາ ກໍ່ໃຊ້ຄ່າເຊົ່າຕົວຈິງຕໍ່ເດືອນ ແລະ ຄູນດ້ວຍຈຳນຳນວນເດືອນທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ. ໃຫ້ຄັດຕິດຂໍ້ຕົກລົງໃນການເຊົ່າມາພ້ອມ

ອາຄານ/ເຄຫາສະຖານ	• ຖ້າອາຄານນັ້ນ ໄດ້ມາຈາການບໍລິຈາກ ເພື່ອດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະມອບຕໍ່ ໃຫ້ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ ໃຫ້ເອົາມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງອາຄານນັ້ນໆ, ແຕ່ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນມູນຄ່າ (ທະບຽນຊັບສິນຄົງທີ່, ຫ້ອງການສະຖິຕິ ຫຼື ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ) ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງ/ຜູ້ບໍລິຈາກ • ຖ້າແມ່ນອາຄານເຊົ່າ ສຳລັບໂຄງການ ແລະສະເພາະໄລຍະເວລາດຳເນີນໂຄງ ການ ແມ່ນເອົາລາຄາເຊົ່າຕໍ່ເດືອນ ຄູນດ້ວຍໄລຍະເວລາໂຄງການ. ໃຫ້ເອົາເອກະສານຂໍ້ຕົກລົງຂັດຕິດໃສ່ພ້ອມ

ພາຫານະ	ຖ້າເຊົ່າສຳລັບໂຄງການໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:
	• ຄ່າສະເລ່ຍຕໍ່ເດືອນ ຫຼື ຕໍ່ວັນ ຄູນດ້ວຍເດືອນ/ວັນ ທີ່ໃຊ້ເຂົ້າວຽກໂຄງການ
	• ການຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຣົດໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:
	  o ລາຄາສະເລ່ຍນ້ຳມັນທີ່ໃຊ້ຕໍ່ກິໂລແມັດ ຈາກອັດຕາຂອງອົງການ ສປຊໃນການນຳໃຊ້ຣົດສ່ວນຕົວສຳລັບວຽກງານອົງການ ພາຍໃນປະເທດ
	  o ຄູນດ້ວຍຈຳນວນກິໂລແມັດທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ
	• ໃນກໍລະນີທີ່ນ້ຳມັນ ຖເກຈັດເປັນການປະກອບສ່ວນທາງວັດຖຸ (ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ເງິນຂອງແຜນງານຂະໜາດນ້ອຍ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນ ແລະ ບໍ່ມີໃບຮັບເງິນ), ໃຊ້ລາຄາເຕັມຕາມອັດຕາຂອງອົງການ ສປຊ ໃນການນຳໃຊ້ຣົດສ່ວນຕົວສຳລັບວຽກງານອົງການ, ຄູນດ້ວຍຈຳນວນກິໂລແມັດທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ

ອາສາສະໝັກ	ການອາສາ ເຮັດວຽກຊ່ວຍໂຄງການ ອາດຄິດໄລ່ ຄືກັບຄ່າແຮງງານຕໍ່ວັນ ຫຼື ເດືອນ, ໂດຍໃຫ້ຂຽນຟອມ "ອາສາຊ່ວຍວຽກ" (ຜູ້ຮັບທຶນສາມາດ ຂໍແບບຟອມດັ່ງກ່າວຈາກຜູ້ປະສານງານລະດັບຊາດ – ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 11). ໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້: • ຄ່າແຮງງານຕໍ່ວັດໃນວຽກນັ້ນໆ, • ອັດຕາສະເລ່ຍຄ່າແຮງງານ ທີ່ໃຊ້ໃນປະເທດ ລື້ ເງິນເດືອນໃນຂັ້ນເມືອງ (ຫານດ້ວຍ 22, ແລະ ຄູນດ້ວຍຈຳນວນວັນທີ່ນຳໃຊ້)