

ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ

ໝາຍເຫດ: ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ ບໍ່ຄວນເກີນ **6 ໜ້າ**.

1. ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ

1.1. ຊື່ໂຄງການ

ຊື່ໂຄງການ:	ໄລຍະດຳເນີ (ເປັນເດືອນ):
ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ - ໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍທຶນນີ້ ຈະດຳເນີນຢູ່ໃນຊຸມຊົນໃດ ແລະ ມີຂອບເຂດເທົ່າໃດ:	

1.2. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ

ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ:	ໂທ/ແຟກ: Email:
ທີ່ຢູ່:	Website:
ປະເພດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ - ໃຫ້ໝາຍ (✓) ໃສ່ຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມທາງໜ້າອົງການທີ່ຂໍທຶນ <input type="checkbox"/> ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນ ກຳໄລ, <input type="checkbox"/> ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ <input type="checkbox"/> ຊຸມຊົນ , <input type="checkbox"/> ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ	
ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງອົງການຂໍທຶນ:	
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ທີ 1: ທ່ານ/ນາງ	ເບີໂທຕິດຕໍ່: Email:
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ທີ 2: ທ່ານ/ນາງ	ເບີໂທຕິດຕໍ່: Email:
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ທີ 3: ທ່ານ/ນາງ	ເບີໂທຕິດຕໍ່: Email:
ອົງການທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ - ໃຫ້ໝາຍ (✓) ໃສ່ຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມທາງໜ້າອົງການທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ <input type="checkbox"/> ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນ ກຳໄລ, <input type="checkbox"/> ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຊຸມຊົນ, <input type="checkbox"/> ຊຸມຊົນ <input type="checkbox"/> ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, <input type="checkbox"/> ອົງກາ ຈັດຕັ້ງລັດ <p style="text-align: center;">ຖ້າມີຫຼາຍອົງການດຳເນີນໂຄງການຮ່ວມກັນ ໃຫ້ອະທິບາຍລະອຽດໃນ ຂໍ້ 8.1</p>	
ໂທ/ແຟກ:	Email:

2. ຄວາມເປັນມາ

ເຫດຜົນທີ່ເຮັດໃຫ້ອົງການສະເໜີໂຄງການຄິດວ່າຕ້ອງມີໂຄງການນີ້ ຫຼັງຈາກທີ່ອົງການສະເໜີໂຄງການໄດ້ ເກັບກຳຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເສດຖະກິດສັງ-ຄົມ ໃນເຂດໂຄງການ ໂດຍຜ່ານ “ຂະບວນການວາງແຜນໂຄງການແບບມີສ່ວນຮ່ວມ” ກ່ອນທີ່ຈະຂຽນໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ເລົ່ານີ້ມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ ໃນການວັດແທກຜົນກະທົບຫຼັງຈາກທີ່ດຳເນີນໂຄງການ.

3. ຈຸດປະສົງໄລຍະຍາວຂອງໂຄງການ

4. ຈຸດປະສົງສະເພາະ

- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.

5. ຂົງເຂດວຽກທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ໃຫ້ໝາຍ (√)

ໃສ່ຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມທາງໜ້າຂົງເຂດວຽກທີ່ໂຄງການຈະດຳເນີນ ແລ້ວລົບຂົງເຂດວຽກທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງອອກ

- ຊີວະນາໆພັນ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ສານເຄມີອັນຕະລາຍຕົກຄັ້ງ
- ສາຍນໍ້າສາກົນ ການເສື່ອມໂຊມຂອງດິນ

ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ອະທິບາຍບັນຫາຕົ້ນຕໍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດວຽກ ທີ່ໂຄງການເລືອກດຳເນີນ, ເປັນຫຍັງ ມັນຈຶ່ງສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂ (ຫຼືເຮັດໂຄງການທີ່ສະເໜີນີ້).

6. ຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບ - ລະບຸຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບຫຼັງຈາກການປະຕິບັດໂຄງການ: ໃນດ້ານສິ່ງ ແວດລ້ອມ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍ ແລະ ສະພາບການດຳລົງຊີວິດຂອງເຂົາ ເຈົ້າ.

7. ແຜນວຽກ ແລະ ປະມານທຶນທີ່ຕ້ອງການ

ກິດຈະກຳ	ເວລາປະຕິບັດ (ເດືອນ/ໄຕມາດ)				ປະມານທຶນ ທີ່ຕ້ອງການ (ກີບ)	ຂໍ້ຈາກແຜນ ງານຂະໜາດ ນ້ອຍ	ອົງການຂໍທຶນ ປະກອບສ່ວນ		ພາກສ່ວນອື່ນ ປະກອບສ່ວນ	
	ດ/ຕ	ດ/ຕ	ດ/ຕ	ດ/ຕ			ເງິນສົດ	ວັດຖຸ	ເງິນສົດ	ວັດຖຸ
1.....										
2.....										
3.....										
4.....										
ລວມກິດຈະກຳ:(1)										
ດ້ານບໍລິຫານ (20-25 %)										
ອຸ ໝູ ບຸກຄະລາກອ /ອາສາສະໝັກຈາກຊຸມຊົນ										
ບໍລິຫານ										
ລາຍຈ່າຍເປັດຕະເລັດ										
ລວມ (2)										
ລວມທັງປະມານທີ່ຕ້ອງການ (1) + (2)										

8. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

8.1. ອົງການທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ: ມີອົງການຈັດຕັ້ງໃດອີກ ທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານໃນການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ອົງການ ຈັດຕັ້ງເຫຼົ່ານັ້ນຈະປະກອບສ່ວນຫຍັງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ ຕົວຢ່າງ: ດ້ານວິຊາການ, ອາຄານຫ້ອງການ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ, ພາຫະນະ, ທຶນ ແລະ ອື່ນໆ

8.2. ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ: ອະທິບາຍການສະພາບ ໂດຍລວມຂອງກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຕົວຢ່າງ : ສະພາບທີ່ຕັ້ງພູມສາດ, ສະພາບການດຳລົງ ຊີວິດ, ສະພາບເສດ ຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການອື່ນໆ. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ເຂົ້າເຈົ້າໃນຂະບວນການກຳນົດໂຄງການ ແລະ ການ ປະກອບສ່ວນທີ່ພວກເຂົາເຈົ້າໃນການດຳ ເນີນໂຄງການເຊັ່ນ ແຮງງານ, ສະຖານທີ່ ແລະ ອື່ນໆ . ຈຳນວນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຍິງ, ຊາຍ, ເດັກນ້ອຍ

ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ

ໝາຍເຫດ:

ເວລາສົ່ງບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ ຜູ້ຂໍທຶນຈະຕ້ອງຄັດຕິດເອກະສານເພີ່ມເຕີມ:

1. ລາຍລະອຽດທາງດ້ານທະນາຄານ
 - a. ຊື່ທະນາຄານ
 - b. ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ (ເປັນເງິນຝາກປະຍັດ)
 - c. ເລກລະຫັດທະນາຄານ (SWIFT CODE)
 - d. ທີ່ຢູ່ທະນາຄານ
 - e. ໃບສະໝັກເປີດບັນຊີ ໃນນາມອົງການ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ມີສາມ (3) ລາຍເຊັ່ນຂຶ້ນໄປ (ຜູ້ທີ່ມີຊື່ ແລະ ລາຍເຊັ່ນໃນໃບສະໝັກເປີດບັນຊີ ໃຫ້ໃສ່ເບີໂທຕິດຕໍ່ພ້ອມ)
2. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະພາບຂອງອົງການທີ່ສະເໜີຂໍທຶນ (ຖ້າເປັນອົງການຈັດຕັ້ງຊຸມຊົນ ຫຼື ຊຸມ ຊົນໃຫ້ເຊັ່ນເຈົ້າເມືອງ)
3. ບົດລາຍງານການຂຽນເອກະສານໂຄງການ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ພ້ອມດ້ວຍຮູບພາບຕ່າງໆ

ຄິດໄລ່ການປະກອບສ່ວນທຶນເປັນວັດຖຸໃຫ້ເປັນເງິນສົດ

ການຄິດໄລ່ ການປະກອບສ່ວນທຶນເປັນວັດຖຸເຂົ້າໃນການດຳເນີນ ໂຄງການ ໃຫ້ເປັນເງິນສົດນັ້ນ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ສປບສົນ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະພາບການ ໃນທຸກໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ. ຂໍແນະນຳໃຫ້ໃຊ້ວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອຄິດໄລ່ວັດຖຸສຳລັບປະກອບສ່ວນໃນການດຳເນີນໂຄງການ ໃຫ້ເປັນຈຳນວນເງິນ. ການປະເມີນຄຸນຄ່າຂອງວັດຖຸ ຄວນ ອີງໃສ່ອັດຕາສະເລ່ຍຂອງຕະຫຼາດໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຂົງ ເຂດທີ່ໂຄງການຈະດຳເນີນກິດຈະກຳ.

ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ແມ່ນຕົວຢ່າງການຄິດໄລ່ເປັນເງິນສົດ ຈາກການ ປະກອບສ່ວນເປັນວັດຖຸ ທີ່ ແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ປະເທດອື່ນໆໄດ້ນຳໃຊ້.

ກິດຈະກຳ	ຄິດໄລ່ການປະກອບສ່ວນວັດຖຸ
ຄິດໄລ່ມູນຄ່າແຮງງານ (ວິຊາການ, ຊ່ຽວຊານ, ຄູ່ຝຶກ, ພະນັກງານໂຄງການ)	ໃຊ້ ອັດຕາແຮງງານຕໍ່ວັນ ຫຼື ຕໍ່ເດືອນ ໃນລະດັບຕ່າງທີ່ເໝາະສົມ
ອຸປະກອນທ້ອງຖານ	ຄິດໄລ່ໂດຍການ ຫານລາຄາລວມ ກັບອາຍຸຂອງວັດຖຸ ຕົວຢ່າງ ວັດຖຸທີ່ມີອາຍຸໃຊ້ງານຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ ແລະ ມາໄລ່ເປັນມູນຄ່າທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ ເຊັ່ນ: ວັດຖຸທີ່ມີມູນຄ່າ \$5000, ມີອາຍຸໃຊ້ງານ 5 ປີ = \$1000 ຕໍ່ປີ. ຖ້າໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກຂອງໂຄງການ 6 ເດືອນ ມູນຄ່າການປະກອບສ່ວນຂອງວັດຖຸນັ້ນ ຄິດເປັນເງິນ ແມ່ນ \$500
ສອຟແວ	ຄິດໄລ່ໄດ້ທັງ: <ul style="list-style-type: none"> ລາຄາຂອງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ສອຟແວ ເປັນລາຄາວັດຖຸ ແຕ່ພາຍໃນອາຍຸການໃຊ້ງານ 3 ປີ
ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ (ຕົວຢ່າງ ສິ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດຂາຍຄືນໄດ້)	ຄິດໄລ່ຕາມລາຄາຕະຫຼາດ
ໃຊ້ຂໍ້ມູນ/ໃບອະນຸຍາດ/ລິຂະສິດ ຂອງສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ/ອົງການຈັດຕັ້ງຊຸມ	ຊຶ່ງຂໍ້ມູນມີຢູ່ແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນມີຢູ່ຕາມສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ຄິດໄລ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້: <ul style="list-style-type: none"> ເວລາ/ຄ່າແຮງງານທີ່ຈ້າງເຮັດຂໍ້ມູນນັ້ນໆ ລາຄາທີ່ຕ້ອງຊື້ຂໍ້ມູນນັ້ນໆ ຂໍ້ມູນທີ່ “ຍືມມາໃຊ້” ໄລ່ຕາມລາຄາຕົວຈິງທີ່ສະເລ່ຍຕໍ່ປີ: 3 ປີຂຶ້ນໄປ
ໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ	<ul style="list-style-type: none"> ຖ້ານ້ອທີ່ດິນທີ່ມອບ ຫຼື ບໍລິຈາກໃຫ້ນຳໃຊ້ໃນລະຫວ່າງ

	<p>ໂຄງການ ຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດ ແລະຜົນກະທົບ, ໃຫ້ຄິດໄລ່ເອົາລາຄາດິນຕົວຈິງ,ມີໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ການຍັ້ງຢືນ ລາຄາຂອງດິນ (ໃບຕາດິນ, ຫ້ອງການສະທິຕິ ຫຼື ສະຖາບັນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຖ້າເປັນດິນທີ່ເຊົ່າມາ ກໍ່ໃຊ້ຄ່າເຊົ່າຕົວຈິງຕໍ່ເດືອນ ແລະ ຄູນດ້ວຍຈຳນວນເດືອນທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ. ໃຫ້ຄັດຕິດຂໍ້ຕົກລົງໃນການເຊົ່າມາພ້ອມ
<p>ອາຄານ/ເຄຫາສະຖານ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ຖ້າອາຄານນັ້ນ ໄດ້ມາຈາກການບໍລິຈາກ ເພື່ອດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະມອບຕໍ່ ໃຫ້ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ ໃຫ້ເອົາມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງອາຄານນັ້ນໆ, ແຕ່ຕ້ອງມີເອກະສານຍັ້ງຢືນມູນຄ່າ (ທະບຽນຊັບສິນຄົງທີ່, ຫ້ອງການສະທິຕິ ຫຼື ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ) ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງ/ຜູ້ບໍລິຈາກ • ຖ້າແມ່ນອາຄານເຊົ່າ ສຳລັບໂຄງການ ແລະສະເພາະໄລຍະເວລາດຳເນີນໂຄງ ການ ແມ່ນເອົາລາຄາເຊົ່າຕໍ່ເດືອນ ຄູນດ້ວຍໄລຍະເວລາໂຄງການ. ໃຫ້ເອົາເອກະສານຂໍ້ຕົກລົງຂັດຕິດໃສ່ພ້ອມ
<p>ພາຫານ</p>	<p>ຖ້າເຊົ່າສຳລັບໂຄງການໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຄ່າສະເລ່ຍຕໍ່ເດືອນ ຫຼື ຕໍ່ວັນ ຄູນດ້ວຍເດືອນ/ວັນ ທີ່ໃຊ້ເຂົ້າວຽກໂຄງການ • ການຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຣົດໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້: <ul style="list-style-type: none"> ○ ລາຄາສະເລ່ຍນໍ້າມັນທີ່ໃຊ້ຕໍ່ກິໂລແມັດ ຈາກອັດຕາຂອງອົງການ ສປຊໃນການນຳໃຊ້ຣົດສ່ວນຕົວສຳລັບວຽກງານອົງການ ພາຍໃນປະເທດ ○ ຄູນດ້ວຍຈຳນວນກິໂລແມັດທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ • ໃນກໍລະນີທີ່ນໍ້າມັນ ຖືກຈັດເປັນການປະກອບສ່ວນທາງວັດຖຸ (ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ເງິນຂອງແຜນງານຂະໜາດນ້ອຍ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນ ແລະ ບໍ່ມີໃບຮັບເງິນ), ໃຊ້ລາຄາເຕັມຕາມອັດຕາຂອງອົງການ ສປຊ ໃນການນຳໃຊ້ຣົດສ່ວນຕົວສຳລັບວຽກງານອົງການ, ຄູນດ້ວຍຈຳນວນກິໂລແມັດທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ
<p>ອາສາສະໝັກ</p>	<p>ການອາສາ ເຮັດວຽກຊ່ວຍໂຄງການ ອາດຄິດໄລ່ ຄືກັບຄ່າແຮງ</p>

	<p>ງານຕໍ່ວັນ ຫຼື ເດືອນ, ໂດຍໃຫ້ຂຽນຟອມ “ອາສາຊ່ວຍວຽກ” (ຜູ້ຮັບ ຫິນສາມາດ ຂໍແບບຟອມດັ່ງກ່າວຈາກ ຜູ້ປະສານງານລະດັບຊາດ – ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 11). ໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຄ່າແຮງງານຕໍ່ວັດໃນວຽກນັ້ນໆ, • ອັດຕາສະເລ່ຍຄ່າແຮງງານ ທີ່ໃຊ້ໃນປະເທດ ລີ້ ເງິນ ເດືອນໃນຂັ້ນເມືອງ (ຫານດ້ວຍ 22, ແລະ ຄູນດ້ວຍ ຈຳນວນວັນທີ່ນຳໃຊ້)
--	--

ໝາຍເຫດ:

ສິ່ງເລົ່ານີ້ບໍ່ເປັນການປະກອບສ່ວນທາງວັດຖຸ:

1. ການເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ, ກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກໃນກຸ່ມ (ຍົກເວັ້ນໄດ້ນຳເອົາປັດໃຈ ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອມາສະໜັບສະໜູນ);
2. ສິ່ງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ (ເຊັ່ນ: ບໍ່ແມ່ນສິ່ງທີ່ມີຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ) ຂໍ້ມູນ /ຜູ້ຊ່ວຍຊານ /ເຄື່ອງມືທີ່ເປັນ ແຫຼ່ງຄວາມຮູ້, ຊຶ່ງສາມາດເອົາໄດ້ໂດຍທີ່ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າໃດໆ
3. ປະກອບສ່ວນລາຍການທີ່ເປັນວັດຖຸ, ຖ້າສິ່ງເລົ່ານັ້ນໄດ້ຊື້ມາກ່ອນແລ້ວ, ແລະ ຍົກເວັ້ນ ມີເອກະສານໃຊ້ ຈ່າຍມາຍືນຍັນ ທີ່ລະບຸເວລາໃນລະຫວ່າງດຳເນີນໂຄງການ (ຊຶ່ງ ວັດຖຸເລົ່ານີ້ຈະຖືກຕິດໄລ່ເປັນເງິນ ຄືກັບ ການຮ່ວມທຶນ)