Project Concept Note (PCN)

ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ

ໝາຍເຫດ/Remark: not more than six pages

ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ ບໍ່ຄວນເກີນ ***6 ໜ້າ.***

1. Project Detial/ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ

1.1. Project Name/ຊື່ໂຄງການ

Project Name/ຊື່ໂຄງການ:	Implementation Period (indicate # of months)/ໄລຍະດຳເນີ (ເປັນເດືອນ):
Project Targeted Location/ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ	

1.2. Proponent/ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ

Name of Org./ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ:	Tel/Fax/ໂທ/ແຟກ: Email:
Address/ທີ່ຢູ່:	Website:
Type of Org. ປະເພດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ - *ໃຫ້ໝາຍ (√) ໃສ່ຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມທາງໜ້າອົງການທີ່ຂໍທຶນ* ☐ NGO/ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົ ກຳໄລ, ☐ CBO/ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ ☐ Community/ ຊຸມຊົ , ☐ Mass Org./ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ	
Background of Org./ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍທຶນ:	

<table>
<tr><td>Authorized Officer/ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ທີ 1:
Mr./Ms/ທ່ານ/ນາງ</td><td>Contact/ເບີໂທຕິດຕໍ່:
Email:</td></tr>
<tr><td>Authorized Officer/ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ທີ 2:
Mr./Ms ທ່ານ/ນາງ</td><td>ເບີໂທຕິດຕໍ່:
Email:</td></tr>
<tr><td>Authorized Officer/ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ທີ 3:
Mr./Ms ທ່ານ/ນາງ</td><td>ເບີໂທຕິດຕໍ່:
Email:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">Partner Org./ອົງການທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ - ໃຫ້ໝາຍ (√) ໃສ່ຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມທາງໜ້າອົງການທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ
☐ NGO/ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົ ກຳໄລ,
☐ CBO/ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຊຸມຊົນ,
☐ Com/ຊຸມຊົ
☐ Mass Org./ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ,
☐ Government Org./ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ

If there are different partners involve, include detail in #8.1
ຖ້າມີຫຼາຍອົງການດຳເນີນໂຄງການຮ່ວມກັນ ໃຫ້ອະທິບາຍລະອຽດໃນ ຂໍ້ 8.1</td></tr>
<tr><td>Tel/Faxໂທ/ແຟກ:</td><td>Email:</td></tr>
</table>

2. Project Rationale/ເຫດຜົນທີ່ຕ້ອງດຳເນີນໂຄງການ

ເຫດຜົນທີ່ເຮັດໃຫ້ອົງການສະເໜີໂຄງການຄິດວ່າຕ້ອງມີໂຄງການນີ້ ຫຼັງຈາກທີ່ອົງການສະເໜີໂຄງການໄດ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເສດຖະກິດສັງ-ຄົມ ໃນເຂດໂຄງການໂດຍຜ່ານ **"ຂະບວນການວາງແຜນໂຄງການແບບມີສ່ວນຮ່ວມ"** ກ່ອນທີ່ຈະຂຽນໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານເລົ່ານີ້ມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ ໃນການວັດແທກຜົນກະທົບຫຼັງຈາກທີ່ດຳເນີນໂຄງການ.

3. Project Long term objective/ຈຸດປະສົງໄລຍະຍາວຂອງໂຄງການ

………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………

4. **Project Specific Objective/ຈຸດປະສົງສະເພາະ**

4.1. ....

4.2. ....

4.3. ....

4.4. ....

5. **Focal Area of project intervention/ຂົງເຂດວຽກທີ່ໂຄງການຈະເລືອກດຳເນີນ ແລະ ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດທີ່ເລືອກດຳເນີນ** - ໃຫ້ໝາຍ (√) ໃສ່ຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມທາງໜ້າຂົງເຂດວຽກທີ່ໂຄງການຈະດຳເນີນ ແລ້ວລົບຂົງເຂດວຽກທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງອອກ

- ☐ Biodiversity/ຊີວະນາໆພັນ
- ☐ International Water/ສາຍນ້ຳສາກົນ
- ☐ Land Degradation/ການເສື່ອມໂຊມຂອງດິນ
- ☐ Persistence Organic Pollutants/ສານເຄມີຕົກຄ້າງ
- ☐ Climate Change Mitigation/ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ
- ☐ Climate Change Adaptation/ການປັບໂຕຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ

And describe the specific challenge project will try to address and why it is significant. Include causes of the problem and estimates of the number of people affected in project target area ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ອະທິບາຍບັນຫາຕົ້ນຕໍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດວຽກ ທີ່ໂຄງການເລືອກດຳເນີນ, ເປັນຫຍັງມັນຈຶ່ງສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂ (ຫຼືເຮັດໂຄງການທີ່ສະເໜີນີ້).

6. **Expected Results/ຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຫຼັງຈາກການດຳເນີນໂຄງການ** - ລະບຸຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບຫຼັງຈາກການປະຕິບັດໂຄງການ: ໃນດ້ານສິ່ງ ແວດລ້ອມ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍ ແລະ ສະພາບການດຳລົງຊີວິດຂອງເຂົາ ເຈົ້າ.

7. Activity and Estimated Budget/ປະມານທຶນທີ່ຕ້ອງການສຳລັບແຕ່ລະກິດຈະກຳທີ່ໂຄງການຈະດຳ**

Activity/ກິດຈະກຳ	**Time (m/q)** ເວລາປະຕິບັດ (ເດືອນ/ໄຕມາດ)				**Budget ($)** ປະມານທຶນ ທີ່ຕ້ອງການ	Request from SGP ຂໍຈາກແຜນ ງານຂະໜາດ ນ້ອຍ	Contribution from proponent org.ອົງການຂໍທຶນ ປະກອບສ່ວນ		Other partners contribution ພາກສ່ວນອື່ນ ປະກອບສ່ວນ	
	m/q ໑/໓	**m/q** ໑/໓	**m/q** ໑/໓	**m/q** ໑/໓			Cash ເງິນສົດ	Kind ວັດຖຸ	Cash ເງິນສົດ	Kind ວັດຖຸ
1...............................										
2...............................										
3...............................										
4...............................										
Total (1)/ລວມກິດຈະກຳ:(1)										
Admin of (1)/**ດ້ານບໍລິຫາ** 20-25% ຂອງກິດຈະກຳ (1)										
Resource persons ອຸ ໝູ ບຸກຄະລາກອ /ອາສາສະໝັກຈາກຊຸມຊົ										
Administrative ບໍລິຫາ										
Miscellaneous ລາຍຈ່າຍເບັດຕະເລັດ										
Total (2)/ລວມ (2)										
Total budget (1) + (2) ລວມງົບປະມານທີ່ຕ້ອງການ (1) + (2)										

8. Project Implementation/ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

8.1 Project partners and Contribution/ອົງການທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ

ແລະ ການປະກອບສ່ວນ: Include here a description of the project partners that will involved. How is each partner contribution critical for achieving the overall project objectives?, inclusiveness, knowledge-sharing, Partnership and Resource Mobilization. ມີອົງການຈັດຕັ້ງໃດອີກທີ່ເປັນຄູ່ຮ່ວມງານໃນການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງເຫຼົ່ານັ້ນຈະປະກອບສ່ວນຫຍັງເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ ຕົວຢ່າງ: ດ້ານວິຊາການ, ອາ ຄານຫ້ອງການ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ, ພາຫະນະ, ທຶນ ແລະ ອື່ນໆ

8.2 Project beneficiaries and Contribution/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ

ໂຫຍດ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ: Include here evidence of a participatory planning process and agreement by project beneficiaries – *if not yet conduct participatory planning with expected beneficiaries explain how project will involve beneficiaries if concept note accepted* - with project objectives and activities. For example, how project is considering Rights Based Approach; Gender Equity (describe how the women embrace principles of joint decision-making); Civil society; Sustainability: ອະທິບາຍການສະພາບໂດຍລວມຂອງກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຕົວຢ່າງ: ສະພາບທີ່ຕັ້ງພູມສາດ, ສະພາບການດຳລົງຊີວິດ, ສະພາບເສດ ຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການອື່ນໆ. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງເຂົາເຈົ້າໃນຂະບວນການກຳນົດໂຄງການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນທີ່ພວກເຂົາເຈົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການເຊັ່ນ ແຮງງານ, ສະຖານທີ່ ແລະ ອື່ນໆ. ຈຳນວນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຍິງ, ຊາຍ, ເດັກນ້ອຍ

Additional required papers / ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ

ໝາຍເຫດ:

*Attached to Concept Note/*ເວລາສົ່ງບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບໂຄງການ ຜູ້ຂໍທຶນຈະຕ້ອງຄັດຕິດເອກະສານເພີ່ມເຕີມ:

1. Bank Account Detail/ລາຍລະອຽດທາງດ້ານທະນາຄານ
    a. Bank Name/ຊື່ທະນາຄານ
    b. Account Name (saving account if possible)/ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ (ເປັນເງິນຝາກປະຢັດ)
    c. Bank Account No./ເລກບັນຊີ
    d. ເລກລະຫັດທະນາຄານ (SWIFT CODE)
    e. Address/ທີ່ຢູ່ທະນາຄານ
    f. Bank Account Opening Application, which was indicated at least three signatures for withdrawal/ໃບສະໝັກເປີດບັນຊີ ໃນນາມອົງການ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ມີສາມ (3) ລາຍເຊັນຂຶ້ນໄປ (ຜູ້ທີ່ມີຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນໃນໃບສະໝັກເປີດບັນຊີ ໃຫ້ໃສ່ເບີໂທຕິດຕໍ່ພ້ອມ)
2. Organizational license/ໃບຢັ້ງຢືນຖານະພາບຂອງອົງການທີ່ສະເໜີຂໍທຶນ (ຖ້າເປັນອົງການຈັດຕັ້ງຊຸມຊົນ ຫຼື ຊຸມຊົນໃຫ້ເຊັນເຈົ້າເມືອງ)
3. Project Participatory Planning Report if any/ບົດລາຍງານການຂຽນເອກະສານໂຄງການ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ພ້ອມດ້ວຍຮູບພາບຕ່າງໆ

ວິທີຄິດໄລ່ການປະກອບສ່ວນ ໃນຮູບການເປັນວັດຖຸ ໃຫ້ເປັນເງິນສົດ

ການຄິດໄລ່ ການປະກອບສ່ວນທຶນເປັນວັດຖຸເຂົ້າໃນການດຳເນີນ ໂຄງການ ໃຫ້ເປັນເງິນສົດນັ້ນ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາ ແລະ ສັບສົນ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກະພາບການ ໃນທຸກໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ. ຂໍແນະນຳໃຫ້ໃຊ້ວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອຄິດໄລ່ວັດຖຸສຳລັບປະກອບສ່ວນໃນການດຳເນີນໂຄງການ ໃຫ້ເປັນຈຳນວນເງິນ. ການປະເມີນຄຸນຄ່າຂອງວັດຖຸ ຄວນອີງໃສ່ອັດຕາສະເລ່ຍຂອງຕະຫຼາດໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຂົງເຂດທີ່ໂຄງການຈະດຳເນີນກິດຈະກຳ.

ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ແມ່ນຕົວຢ່າງການຄດີໄລ່ເປັນເງິນສົດ ຈາກການປະກອບສ່ວນເປັນວັດຖຸ ທີ່ ແຜນງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ປະເທດອື່ນໆໄດ້ນຳໃຊ້.

ກິດຈະກຳ	**ຄິດໄລ່ການປະກອບສ່ວນວັດຖຸ**
ຄິດໄລ່ມູນຄ່າແຮງງານ (ວິຊາການ, ຊ່າງຊານ, ຄູຝຶກ, ພະນັກງານໂຄງການ)	ໃຊ້ ອັດຕາແຮງງານຕໍ່ວັນ ຫຼື ຕໍ່ເດືອນ ໃນລະດັບຕ່າງໆທີ່ເໝາະສົມ
ອຸປະກອນຫ້ອງການ	ຄິດໄລ່ໂດຍການ ຫານລາຄາລວມ ກັບອາຍຸຂອງວັດຖຸ ຕົວຢ່າງ ວັດຖຸທີ່ມີອາຍຸໃຊ້ງານຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ ແລະ ມາໄລ່ເປັນມູນຄ່າທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ ເຊັ່ນ:ວັດຖຸທີ່ມີມູນຄ່າ $5000, ມີອາຍຸໃຊ້ງານ 5 ປີ = $1000 ຕໍ່ປີ. ຖ້າໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກຂອງໂຄງການ 6 ເດືອນ ມູນຄ່າການປະກອບສ່ວນຂອງວັດຖຸນັ້ນ ຄິດເປັນເງິນ ແມ່ນ $500
ສອຟແວ	ຄິດໄລ່ໄດ້ທັງ: • ລາຄາຂອງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຊອຟແວ • ເປັນລາຄາວັດຖຸ ແຕ່ພາຍໃນອາຍຸການໃຊ້ງານ 3 ປີ
ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ (ຕົວຢ່າ ສິ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດຂາຍຄືນໄດ້)	ຄິດໄລ່ຕາມລາຄາຕະຫຼາດ
ໃຊ້ຂໍ້ມູນ/ໃບອະນຸຍາດ/ລິຂະສິດ ຂອງ ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ/ອົງການຈັດຕັ້ງຊຸມ	ຊຶ່ງຂໍ້ມູນມີຢູ່ແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນມີຢູ່ຕາມສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ຄິດໄລ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້: • ເວລາ/ຄ່າແຮງງານທີ່ຈ້າງເຮັດຂໍ້ມູນນັ້ນໆ • ລາຄາທີ່ຕ້ອງຊື້ຂໍ້ມູນນັ້ນໆ • ຂໍ້ມູນທີ່ "ຢືມມາໃຊ້" ໄລ່ຕາມລາຄາຕົວຈິງທີ່ສະເລ່ຍຕໍ່ປີ: 3 ປີຂຶ້ນໄປ
ໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ	• ຖ້ານື້ອທີ່ດິນທີ່ມອບ ຫຼືບໍລິຈາກໃຫ້ນຳໃຊ້ໃນລະຫວ່າງ

	ໂຄງການ ຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດ ແລະຜົນກະທົບ, ໃຫ້ຄິດໄລ່ເອົາລາຄາດິນຕົວຈິງ,ມີໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ການຢັ້ງຢືນລາຄາຂອງດິນ (ໃບຕາດິນ, ຫ້ອງການສະຖິຕິ ຫຼື ສະຖາບັນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້) • ຖ້າເປັນດິນທີ່ເຊົ່າມາ ກໍ່ໃຊ້ຄ່າເຊົ່າຕົວຈິງຕໍ່ເດືອນ ແລະ ຄູນດ້ວຍຈຳນວນເດືອນທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ. ໃຫ້ຄັດຕິດຂໍ້ຕົກລົງໃນການເຊົ່າມາພ້ອມ
ອາຄານ/ເຄຫາສະຖານ	• ຖ້າອາຄານນັ້ນ ໄດ້ມາຈາກການບໍລິຈາກ ເພື່ອດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະມອບຕໍ່ ໃຫ້ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ ໃຫ້ເອົາມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງອາຄານນັ້ນໆ, ແຕ່ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນມູນຄ່າ (ທະບຽນຊັບສິນຄົງທີ່, ຫ້ອງການສະຖິຕິ ຫຼື ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ) ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງ/ຜູ້ບໍລິຈາກ • ຖ້າແມ່ນອາຄານເຊົ່າ ສຳລັບໂຄງການ ແລະສະເພາະໄລຍະເວລາດຳເນີນໂຄງ ການ ແມ່ນເອົາລາຄາເຊົ່າຕໍ່ເດືອນ ຄູນດ້ວຍໄລຍະເວລາໂຄງການ. ໃຫ້ເອົາເອກະສານຂໍ້ຕົກລົງຂັດຕິດໃສ່ພ້ອມ

ພາຫານະ	ຖ້າເຊົ່າສຳລັບໂຄງການໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:
	• ຄ່າສະເລ່ຍຕໍ່ເດືອນ ຫຼື ຕໍ່ວັນ ຄູນດ້ວຍເດືອນ/ວັນ ທີ່ໃຊ້ເຂົ້າວຽກໂຄງການ
	• ການຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຣົດໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້:
	    ○ ລາຄາສະເລ່ຍນ້ຳມັນທີ່ໃຊ້ຕໍ່ກິໂລແມັດ ຈາກອັດຕາຂອງອົງການ ສປຊໃນການນຳໃຊ້ຣົດສ່ວນຕົວສຳລັບວຽກງານອົງການ ພາຍໃນປະເທດ
	    ○ ຄູນດ້ວຍຈຳນວນກິໂລແມັດທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ
	• ໃນກໍລະນີທີ່ນ້ຳມັນ ຖເກຈັດເປັນການປະກອບສ່ວນທາງວັດຖຸ (ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ເງິນຂອງແຜນງານຂະໜາດນ້ອຍ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນ ແລະ ບໍ່ມີໃບຮັບເງິນ), ໃຊ້ລາຄາເຕັມຕາມອັດຕາຂອງອົງການ ສປຊ ໃນການນຳໃຊ້ຣົດສ່ວນຕົວສຳລັບວຽກງານອົງການ, ຄູນດ້ວຍຈຳນວນກິໂລແມັດທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ

ອາສາສະໝັກ	ການອາສາ ເຮັດວຽກຊ່ວຍໂຄງການ ອາດຄິດໄລ່ ຄືກັບຄ່າແຮງ

	ງານຕໍ່ວັນ ຫຼື ເດືອນ, ໂດຍໃຫ້ຂຽນຟອມ "ອາສາຊ່ວຍວຽກ" (ຜູ້ຮັບທຶນສາມາດ ຂໍແບບຟອມດັ່ງກ່າວຈາກ ຜູ້ປະສານງານລະດັບຊາດ – ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 11). ໃຫ້ຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້: • ຄ່າແຮງງານຕໍ່ວັດໃນວຽກນັ້ນໆ, • ອັດຕາສະເລ່ຍຄ່າແຮງງານ ທີ່ໃຊ້ໃນປະເທດ ລີ້ ເງິນເດືອນໃນຂັ້ນເມືອງ (ຫານດ້ວຍ 22, ແລະ ຄູນດ້ວຍຈຳນວນວັນທີ່ນຳໃຊ້)

ໝາຍເຫດ:

ສິ່ງເລົ່ານີ້ບໍ່ເປັນການປະກອບສ່ວນທາງວັດຖຸ:

1. ການເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ, ກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກໃນກຸ່ມ (ຍົກເວັ້ນໄດ້ນຳເອົາປັດໃຈໃດໜຶ່ງ ເພື່ອມາສະໜັບສະໜຸນ);
2. ສິ່ງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ (ເຊັ່ນ: ບໍ່ແມ່ນສິ່ງທີ່ມີຂື້ນໃນໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ) ຂໍ້ມູນ /ຜູ້ຊ່ຽວຊານ /ເຄື່ອງມືທີ່ເປັນແຫຼ່ງຄວາມຮູ້, ຊຶ່ງສາມາດເອົາໄດ້ໂດຍທີ່ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າໃດໆ
3. ປະກອບສ່ວນລາຍການທີ່ເປັນວັດຖຸ, ຖ້າສິ່ງເລົ່ານັ້ນໄດ້ຊື້ມາກ່ອນແລ້ວ, ແລະ ຍົກເວັ້ນ ມີເອກະສານໃຊ້ຈ່າຍມາຍືນຍັນ ທີ່ລະບຸເວລາໃນລະຫວ່າງດຳເນີນໂຄງການ (ຊຶ່ງ ວັດຖຸເລົ່ານີ້ຈະຖືກຕິດໄລ່ເປັນເງິນ ຄືກັບການຮ່ວມທຶນ)